

دائرة العلاقات العامة والاتصال المجتمعي

* نموذج ضيافة

الرقم :

التاريخ :

..... مدير وحدة الخدمات العامة والصيانة

تحية طيبة، وبعد:-

فأرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم لاعداد المواد المشار إليها بالعلامة (X) في الجدول التالي :-

اليوم :

اسم الوافد الزائر :

التاريخ:..... /..... / ٢٠١٨

العدد :

المادة	شاي	قهوة	ساندويشات	معجنات	مرطبات	بيتي فور	ماء معدني	فواكه	حلويات	بوفيه	غداء خاص	منسف	وجبة عادية
X													
المكان													
الزمان													

كما أرجو التكرم بالإيعاز لمن يلزم لتكليف المشار إليهم بالعلامة (X) للقيام بالواجبات الملقاة على

عاتقهم في المكان والزمان المذكورين ، أدناه :-

الوظيفة	المكان	الساعة
* موظف أمن جامعة		
* سفرجي		
مدفوع الاجر:		

*ملاحظات :-

مدير دائرة العلاقات العامة والاتصال المجتمعي

بشير تركي كريشان

موافقة الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية :

